

СХВАЛЕНО
Вченою радою
КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР
Протокол №4
від 24.04.2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР
від 24.04.2020 р. № 80-ОД




ПОЛОЖЕННЯ

про обласну виставку перспективного педагогічного досвіду «Сучасна освіта Житомирщини»

Обласна виставка перспективного педагогічного досвіду «Сучасна освіта Житомирщини» (надалі – Виставка) як сучасна форма поширення й впровадження перспективного педагогічного досвіду постійно функціонує на базі комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради (надалі – Інститут).

1. Мета і завдання виставки

Мета виставки – сприяти освітній реформі в регіоні шляхом узагальнення та презентації кращого педагогічного досвіду та інноваційних розробок педагогічних і наукових колективів здобутих при реалізації завдань освітньої реформи; підвищити рівень методичної роботи, ознайомити громадськість з досягненнями педагогічних колективів області; створити творче середовище для педагогів, фахівців і науковців із обговорення та визначення подальших перспектив розвитку освіти, шляхів необхідних змін у взаємодії органів державної влади та управління, ОТГ із забезпечення якісного й успішного формування національної системи освіти міжнародного рівня.

Основними завданнями є:

- пропаганда кращих здобутків та інноваційних пошуків педагогічних працівників;
- пошук ефективних шляхів удосконалення освітнього процесу;
- популяризація серед громадськості здобутків освітян, підвищення інтересу до проблем освіти;
- підвищення якості освітнього процесу та його науково-методичного забезпечення;
- стимулювання творчого пошуку педагогічних працівників закладів освіти в удосконаленні освітнього процесу;
- створення анотованого каталогу перспективного педагогічного досвіду педагогів Житомирщини.

2. Організаційна структура виставки

- 2.1. Організатором виставки є Інститут.
- 2.2. Для проведення виставки створюється оргкомітет та журі з працівників Інституту, які затверджуються відповідним наказом Інституту.
- 2.3. Оргкомітет:

- відповідає за організаційне забезпечення виставки;
- розробляє програму виставки;
- забезпечує умови для роботи журі.

2.4. Журі:

- визначає критерії оцінювання матеріалів;
- підводить підсумки виставки;
- визначає переможців виставки;
- здійснює відбір матеріалів для включення до анотованого каталогу перспективного педагогічного досвіду «Сучасна освіта Житомирщини» та розміщення на сайті Інституту.

3. Проведення виставки

3.1. Виставка проводиться у 2 етапи:

I етап – районний (міський), в об'єднаних територіальних громадах (надалі – ОТГ);

II етап – обласний.

3.2. Заклади освіти обласного підпорядкування подають матеріали на обласний етап виставки.

3.3. На виставку можуть бути представлені роботи в паперовому або електронному (PDF-форматі) вигляді:

- підручник (навчальне видання з систематизованим викладом дисципліни (її розділу, частини), що відповідає навчальній програмі та офіційно затверджене як таке);
- навчальний посібник (навчальне видання, що доповнює або частково (повністю) замінює підручник та офіційно затверджене як таке);
- навчально-методичний посібник (навчальне видання з методики викладання навчальної дисципліни (її розділу, частини) або з методики виховання);
- наочний посібник (видання, зміст якого передається, в основному, зображувальними засобами);
- практичний посібник (виробничо-практичне видання, призначене практичним працівникам для оволодіння знаннями та навичками при виконанні будь-якої роботи, операції, процесу);
- практичний поради́ник (видання, розраховане на самостійне оволодіння будь-якими виробничо-практичними навичками);
- навчальна програма (гурткової, факультативної роботи) (навчальне видання, що визначає зміст, обсяг, а також порядок вивчення і викладання певної навчальної дисципліни чи її розділу);
- словник (довідкове видання упорядкованого переліку мовних одиниць (слів, словосполучень, фраз, термінів, імен, знаків), доповнених відповідними довідковими даними);
- практикум (навчальне видання практичних завдань і вправ, що сприяють засвоєнню набутих знань, умінь і навичок);

- збірник практичних задач і вправ, тестові завдання, збірники текстів диктантів і переказів (навчальні видання, які містять завдання для практичних занять і самостійної роботи. Розділи можуть відноситися до одного практичного заняття або до тематичного блоку);

- дидактичний посібник, що містить цикл занять та інших форм роботи;

- діагностичний матеріал та інструкція щодо його використання;

- електронне навчально-методичне видання (підручник, посібник) (повинне відповідати вимогам, встановленим Положенням про електронний підручник (посібник) (<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-18#n14>);

- мультимедійний контент (сукупність даних інтерактивного вмісту, представлених у форматах відео, анімації, об'єкти віртуальної, доповненої реальності, комп'ютерні моделі (симулятори), а також їх поєднання з аудіоінформацією, текстом, зображеннями).

3.4. У виставці можуть брати участь педагогічні працівники закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної освіти усіх форм власності – одноосібно, групою авторів або педагогічним колективом (без кваліфікаційних обмежень).

Представлені матеріали повинні бути затверджені педагогічною (методичною) радою закладу освіти (для закладів обласного підпорядкування та професійно-технічної освіти) або радою методичної служби району (міста, ОТГ).

3.5. Для участі у виставці необхідно надати:

- матеріали, оформлені згідно вимог;
- витяг із протоколу засідання педагогічної ради чи методичного об'єднання, на якому методичну розробку було схвалено;

- рецензія керівника закладу або голови методичного об'єднання, або іншого педагога, який вже має педагогічне звання «методист»;

- заявку на участь.

3.6. Загальні вимоги до розробки і критерії оцінювання роботи:

- актуальність теми;
- оригінальність та новизна розробки;
- достатній теоретичний рівень;
- дослідницький характер;
- практичне застосування розробки;
- використання інноваційних педагогічних технологій;
- відповідність матеріалу навчальним програмам для закладів загальної середньої освіти щодо структури, обсягу і змісту;

- грамотність та естетичність оформлення. Необхідно дотримуватись правил цитування, оформлення списку використаної літератури.

3.7. Структура методичної розробки

1) Титульний аркуш видання (відомості про організацію, від імені якої випускається видання, повна назва навчально-методичного видання:

навчальний посібник, методичні вказівки (рекомендації), навчальна програма тощо; місце і рік видання матеріалу)

2) Зворот титульного аркуша (підстава для видання матеріалів: рішення засідання науково-методичної ради (дата і номер протоколу), засідання кафедри (дата і номер протоколу); укладач(і), (прізвище, ім'я, по батькові, вчений ступінь, місце роботи); рецензент(и) (прізвище, ім'я, по батькові, вчений ступінь, місце роботи); анотація)

3) Зміст.

4) Вступ (передмова) (розкривається тема, мета і основні завдання).

5) Основна частина (за змістом повинна відповідати темі, підпорядковуватися основній меті та завданням).

6) Список використаних джерел (розміщують у кінці роботи в алфавітному порядку: прізвище, ініціали автора; повна назва книги (без лапок); місце видання; видавництво; рік видання.

Для статей, що обліковані в періодичній пресі, зазначають прізвище, ініціали автора, назву статті, назву журналу чи газети, рік видання, номер журналу чи дату виходу газети).

7) Додатки (таблиці, ілюстрації, схеми, малюнки).

Вимоги до оформлення додатків

- Кожен додаток починають з нової сторінки.
- У правому верхньому куті пишуть слово «Додаток».
- Додаток повинен мати тематичний заголовок.
- Якщо в роботі міститься кілька додатків, їх послідовно нумерують арабськими цифрами.

- Посилання на додатки в текстовій частині є обов'язковим.

Технічні вимоги до оформлення методичної розробки

- Брошурований вигляд в pdf-форматі.
- Комп'ютерний набір у текстовому редакторі MS Word (вирівнювання тексту по ширині сторінки):

- кегль – 12-14;
- шрифт – Times New Roman, Arial ;
- міжрядкові інтервали – 1.

▪ Всі сторінки, враховуючи ілюстрації та додатки, нумеруються арабськими цифрами. Першою сторінкою вважається титульна, на якій цифра «1» не ставиться.

3.8. Інформація до каталогу подається за такою формою:

- повна назва закладу;
- адреса закладу;
- телефон/факс закладу;
- e-mail;
- сайт закладу;
- ПІП директора;
- ПІП автора, посада;
- вид і тема розробки;
- короткий зміст розробки.

Матеріали до каталогу надаються в електронному вигляді разом з матеріалом на виставку. У випадку ненадання або несвоєчасного надання інформації оргкомітет залишає за собою право не розміщувати інформацію в каталозі.

3.9. Членами журі розглядаються лише матеріали, оформлені відповідно до вимог і подані у зазначений термін. Роботи, подані на конкурс, не повертаються.

3.10. Оргкомітет може, за згодою автора, використовувати матеріали, представлені на виставку, для публікації їх у педагогічних виданнях та розміщення на сайті Інституту.

3.11. Номінації, пріоритетні напрямки та формат проведення виставки можуть змінюватись залежно від потреб, врахування запитів та побажань педагогів області.

4. Перевірка розробки на плагіат.

4.1. Перевірка роботи на плагіат проводиться оргкомітетом на основі відкритих Інтернет-ресурсів.

4.2. Метою перевірки є запобігання плагіату (запозиченням) у роботах, підвищення якості та рівня самостійності та індивідуальності, забезпечення високого рівня показника оригінальності роботи.

4.3. Показник оригінальності роботи – кількісний показник, виражений у відсотках, який демонструє співвідношення авторського тексту до загального обсягу роботи, яка оцінюється.

4.4. За результатами перевірки тексту допустимий показник оригінальності становить не менше 75%. У такому разі робота допускається до участі у Виставці.

5. Підведення підсумків виставки

5.1. Журі виставки щорічно підводить підсумки до 25 лютого і за результатами роботи готує проєкт підсумкового наказу, у якому зазначає переможців.

5.2. Переможці в конкурсних номінаціях нагороджуються дипломами I, II та III ступенів Інституту.