



УКРАЇНА
РУЖИНСЬКИЙ ЛЦЕЙ
РУЖИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

15.09.2023 р.

смт.Ружин

№ 63а

Про заходи щодо виявлення, реагування
на випадки насильства, булінгу (цькування)
і взаємодії педагогічних працівників
із іншими органами та службами на 2023-2024 н. р.

Відповідно до статті 11 Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству» від 07 грудня 2017 року, Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року №658, наказу Міністерства освіти і науки України від 02 жовтня 2018 року №1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами», Закону України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листа Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 року № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу» та з метою створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства, булінгу (цькування), сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від насильства, та ефективного реагування на факти насильства

НАКАЗУЮ:

1. Керівнику та працівникам закладу освіти у роботі щодо виявлення, реагування на випадки насильства, булінгу і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами керуватися «Порядком взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658.
2. Внести зміни до складу комісії для контролю за дотриманням правил здобувачами освіти (додаток 1).

3. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильству, булінгу (цькуванню) в закладі освіти на 2023-2024 н. р. (додаток 2).
4. Затвердити Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки насильства, булінгу (цькування) в закладі освіти (додаток 3).
5. Затвердити Порядок реагування на доведені випадки насильства, булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до насильства, булінгу (цькування) (додаток 4).

6. Призначити уповноваженою особою для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства, булінгу (цькування) та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб, проведення розслідування заступника директора ліцею з виховної роботи Гладишко Н.І.
7. Створити комісію з розгляду випадків насильства, булінгу (цькування) та затвердити її склад (додаток 5).
8. Заступнику директора ліцею з виховної роботи Гладишко Н.І.

- 8.1. Забезпечити реалізацію інформаційно-просвітницьких заходів з учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, булінгу, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей (згідно з Планом виховної роботи ліцею).
- 8.2. Розмістити на інформаційному стенді та на офіційному веб-сайті закладу освіти контактну інформацію уповноваженої особи закладу, організацій та установ, служб підтримки постраждалих осіб, до яких слід звернутися у випадку насильства, булінгу.

9. Педагогічним працівникам та господарсько-обслуговуючому персоналу закладу освіти у разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на насильство, булінг, складні життєві обставини, жорстоке поведіння з дитиною/працівником закладу освіти або ризику щодо їх виникнення стосовно дитини/працівника закладу освіти, передавати уповноваженій особі закладу освіти, а у разі її відсутності – безпосередньо керівникові закладу освіти (директорові) чи заступнику директора інформацію про дитину/працівника закладу освіти з метою планування подальших дій щодо заходів для надання медичної, психологічної або іншої допомоги постраждалому.
10. Уповноваженій особі закладу освіти Гладишко Н.І. у разі виникнення підозри щодо насильства, булінгу, жорстокого поведіння з дитиною/працівником закладу освіти або якщо є реальна загроза його вчинення (удома, з боку однолітків, з боку інших) провести зустрічі з особою, стосовно якої є інформація про жорстоке поведіння, намагатися розговорити, встановити контакт, довірливі стосунки та надати емоційну підтримку; проявити інтерес, дружелюбність, щирість, теплоту і симпатію,

постраждала особа має відчутти, що її дійсно чують і розуміють. У процесі розмови, якщо особа підтверджує факт жорстокого поводження чи насильства щодо неї, уповноваженій особі необхідно з'ясувати терміни подій, які відбулися, та отримати їх опис.

11. У разі підтвердження виявленого факту насильства, булінгу (цькування) уповноваженій особі закладу освіти Гладишко Н.І. повідомляти працівників психологічної служби закладу освіти, а працівникам психологічної служби за потреби скласти план корекційної роботи та здійснювати соціально-педагогічний, психологічний супровід з жертвою та її кривдником, особливо, якщо останнім є інший учень (учні) закладу, та у разі необхідності перенаправляти до інших спеціалістів (психотерапевта, невролога тощо).
12. Інформацію про виявлені факти (звернення) про вчинення насильства, булінгу (цькування) вносити до Журналу реєстрації фактів виявлення (звернення) про вчинення насильства, булінгу (цькування).
13. Відповідальність за організацію виконання даного наказу покласти на заступника директора ліцею з виховної роботи Гладишко Н.І.
14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Григорій ВАРДЕЦЬКИЙ

З наказом ознайомлені

Гладишко Н.І.

Євтух Т.Л.

Кулибаба Н.А.

Мельніченко І.П.

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Правила поведінки здобувачів освіти базуються на чинному законодавстві України, наказах та положеннях Міністерства освіти та науки України, органів місцевого самоврядування, Статуту ліцею.

1. Учні приходять до ліцею за 15-20 хвилин до початку навчальних занять, маючи чистий і охайний вигляд, займають своє робоче місце, готують все необхідне навчальне приладдя до уроку.
2. ЛІЦЕЙ – територія, на якій не місце будь-яким видам зброї, зокрема ножам, вибуховим, вогнебезпечним речовинам, алкогольним напоям, цигаркам (електронним також), наркотикам, токсичним речовинам, шокерам, газовим балончикам.
- 3.Йти з ліцею та його території можна лише з дозволу вчителів або медичної сестри (попередньо узгодивши з класним керівником та батьками).
- 4.Учні поводяться ввічливо, піклуються про молодших школярів.
- 5.У ліцеї учні поводяться гідно та поважають честь і гідність людей, які знаходяться поруч.
6. Учні бережуть майно ліцею, дбають про чистоту та порядок на території навчального закладу.
7. Цькування, бійки, залякування, лихослів'я та знущання над людиною є неприпустимими формами поведінки у ліцеї та за його межами.
8. Учень старанно виконує домашні завдання.
- 9.У разі пропуску занять до 3-х днів учень зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень зобов'язаний представити довідку з медичної установи.
- 10.Поза межами закладу освіти учні поводяться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я ліцею.
- 11.До учнів, які привласнили чужі речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки учнів, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.
- 12.Учні, які знайшли втрачені або забуті, на їхню думку, речі, повинні здати черговому, який знаходиться на першому поверсі закладу освіти.
- 13.Фізична конфронтація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки.
- 14.Користуватися мобільним телефоном іншими гаджетами на уроках тільки з дозволу вчителя.
- 15.Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, письмове приладдя, інструменти, робочий і спортивний одяг.

ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА УРОКАХ

- 1.Під час уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.
- 2.Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя, піднявши руку.
- 3.Якщо учень хоче поставити питання вчителю або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.
- 4.Під час уроку учень має право ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
- 5.Учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПЕРЕРВАХ

- 1.Під час перерви здобувач освіти зобов'язаний: підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці; вийти з класу, якщо попросить учитель; підкорятися вимогам чергового учня чи учителя.

2. Час перерви – особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити по своєму розумінню, проте, не повинен заважати іншим.
3. Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по ліцею, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторії, майстерня, спортзал).
4. Під час перерв забороняється бігати по сходах, поблизу вікон і в інших місцях, непристосованих для ігор.
5. Під час перерв забороняється штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.
6. У ліцеї категорично забороняється тютюнопаління.
7. Під час провітрювання класних кімнат, відкриваючи вікна, чітко дотримуватись правил безпечної поведінки (під контролем вчителя).
8. На перервах здобувачі освіти можуть звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, дирекції ліцею за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В ЇДАЛЬНІ

1. Під час обіду в їдальні належить дотримуватися добросусідських взаємин і поводитися пристойно.
 2. Здобувачі освіти повинні шанобливо ставитись до працівників їдальні.
- Учні (1-4-х класів), які харчуються безкоштовно, приходять в їдальню з вчителем після закінчення уроку у визначений час.
3. Розмовляти під час обіду слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
 4. Учні прибирають посуд після прийому їжі.
 5. Здобувачі освіти дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.
 6. Учні мають право взяти в їдальню принесений з дому сніданок.
 7. Забороняється приходити в їдальню у верхньому одязі.

ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОГО ВИГЛЯДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. До навчального закладу учні повинні приходити в одязі, що відповідає офісному стилю.
2. Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і суспільства.
3. Рекомендується не використовувати косметику і не носити прикраси на заняття.
4. Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.
5. Знаходитися у ліцеї у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.
6. На урочисті загальношкільні заходи учні приходять у святковій формі.

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПІД ЧАС ЕКСКУРСІЇ

1. Під час слідування до місця перебування та назад дотримуватися правил дорожнього руху, не виходити на проїжджу частину.
2. Без дозволу керівника групи не залишати місця перебування.
3. У разі поганого самопочуття негайно повідомити керівника групи.
4. Дотримуватися правил пристойної поведінки та виконувати розпорядження керівника групи.
5. Дотримуватися правил протипожежної безпеки під час розведення вогнища.
6. Не торкатися незнайомих предметів, які можуть бути вибухонебезпечними.
7. Паління, вживання алкогольних напоїв та купання в річці суворо заборонені.

ОБОВ'ЯЗКИ ЧЕРГОВОГО В КЛАСІ ТА ПО ЛІЦЕЮ

1. Чергові призначаються відповідно до графіка чергування в класі.
2. Черговий учень здає й приймає клас.
3. Чергові допомагають вчителю підготувати клас до наступного уроку, роблять посильне прибирання класної кімнати.
4. Під час перерви черговий учень (учні) провітрює клас, допомагає вчителю розвісити навчальний матеріал для наступного уроку, роздає зошити за проханням учителя.
5. Наприкінці робочого дня чергові учні готують клас для наступного робочого дня.
3. Черговий клас по ліцею має приступити до чергування за 20 хв. до початку занять. Чергування по ліцею триває один навчальний тиждень протягом робочого дня.
4. Чергові учні допомагають черговому вчителю у здійсненні контролю за чистотою, порядком по ліцею, слідкують за виконанням всіма учнями цих правил.

Склад комісії для контролю за дотриманням правил поведінки здобувачами освіти:

Шевчук Людмила Миколаївна – голова ради ліцею;

Вардецький Григорій Миколайович – директор ліцею;

Гладишко Наталія Іванівна – заступник директора з виховної роботи ;

Мельніченко Ірина Петрівна – соціальний педагог;

Андрійчук Владислав – учень 9-го класу;

Петренко Катерина – учениця 11-го класу;

ГОЛОВНЕ:

1. Намагайтесь жити так, щоб людям поруч з вами було добре.
2. Під час звернення до людини, посміхніться їй: адже добрі стосунки починаються з посмішки.
3. Навчіться радіти не лише своїм успіхам, але й успіхам однокласників та друзів.
4. Ніколи нікому не задріть та не зраджуйте: це відштовхує людей і руйнує стосунки.
5. Намагайтесь прийти на допомогу людині, не чекайте, доки вас про це попросять.
6. Якщо Вам буде погано, не поспішайте звинувачувати в цьому інших, вчіться терпіти неприємності: погане швидко проходить.

**План заходів,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу,
на 2023 -2024 н. р.**

№ п/п	Назва заходу	Категорія учасників	Дата проведення	Відповідальні
1	Засідання методичного об'єднання класоводів, класних керівників з теми «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу».	1-11-й класи	Вересень січень	Гладишко Н.І., Євтух Т.Л., Кулибаба Н.А., Мельніченко І.П.
2	Конкурс учнівських творів на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим».	5-11 кл.	лютий	Учителі української мови та літератури, заступник з ВР
3	Година спілкування за участю інспектора з ювенальної превенції Гутівської С.П. в рамках реалізації Програми «Школа і поліція» «Протидія булінгу в дитячому середовищі»	5-А, 5-Б, 5-В кл.	Вересень	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники 5-А, 5-Б, 5-В кл.
4	Проведення уроків відвертого спілкування. «Змінюй в собі негативне ставлення до інших»; «Допоможи собі, рятуючи інших»; «Стережись! Бо, що посієш то й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі».	1-4 кл. 5-7кл. 8-11 кл.	Жовтень лютий	Класоводи, класні керівники, практичний психолог.
5	Тренінгове заняття «Булінг в школі. Як його розпізнати?»	Класні керівники 5-8 кл.	Вересень березень	Кулибаба Н.А.
6	Бесіди «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	1-11 кл.	Постійно	Класоводи, класні керівники
7	Години спілкування «Кібербулінг! Який він?».	5-11 кл.	Жовтень квітень	Класоводи, класні керівники

8	Моніторинг «Насильство в дитячому середовищі»	2-10 кл.	Листопад	Гладишко Н.І.
9	Батьківські збори батьків учнів 1-4, 5-11 кл. на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою». За допомогою онлайн-платформ.	1-11 кл.	Грудень Квітень	Гладишко Н.І., Кулибаба Н.А., класоводи, класні керівники
10	Виявлення групи ризику (жертв та булерів) по класах	2-11 кл.	Вересень Січень	Класоводи, класні керівники
11	Перегляд тематичних кінофільмів з подальшим обговоренням і розробкою пам'ятки по протидії булінгу.	5-11 кл.	Протягом року	Класні керівники

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.

1. Заяву про випадки булінгу у закладі освіти має право подати будь-який учасник освітнього процесу.
2. Заява подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. Здобувач освіти, який став свідком булінгу у ліцеї, зобов'язаний повідомити про це вчителя, вихователя, психолога або безпосередньо керівника закладу освіти.
4. Педагог або інший працівник закладу освіти, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від здобувача освіти, який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити керівника закладу освіти про цей факт.
5. Керівник закладу освіти має розглянути звернення.
6. Керівник закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясує обставини булінгу.
7. Якщо випадок цькування був єдиноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу.
8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
9. Здобувач освіти може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда -Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги. Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Директору
Ружинського ліцею
Вардецькому Г.М.
ПП, учениці (учня) __ класу
що проживає за адресою: _____
телефон _____

ЗАЯВА

20 вересня 2023 року на перерві _____ ПП в присутності учнів словесно мене образила та нанесла тілесні пошкодження. Це призвело до нервового зриву, відмови бути присутнім на уроках. Звертаю Вашу увагу на те, що _____ ПП не вперше застосовує такий вид цькування по відношенню до мене та до інших учнів класу. Прошу вивчити факти, зазначені у заяві, та захистити мене від жорстокого поведіння і психічного насилля з боку однокласниці _____ ПП.

Дата П.І.П.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу.

1. Керівник закладу освіти має розглянути звернення.
2. Керівник закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.

Додаток 5

Склад комісії з протидії булінгу:

голова комісії – Вардецький Г.М.;

члени комісії:

Гладишко Н.І. – заступник директора з виховної роботи;

Євтух Т.Л. – заступник директора по початкових класах;

Кулибаба Н.А. – практичний психолог

Мельніченко І.П. – соціальний педагог

Директор ліцею

Григорій ВАРДЕЦЬКИЙ