



УКРАЇНА
РУЖИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
РУЖИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

02.09.2024 р.

с-ще Ружин

№ 72

Про організацію харчування здобувачів освіти
в 2024/2025 навчальному році

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», ст. 56 Закону України «Про освіту», ст. 20, 21 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 30 «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», ст. 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, на виконання рішення Ружинської селищної ради «Про затвердження Програми організації безкоштовного харчування (вихованців) учнів 1-11-х класів та дітей пільгових категорій в закладах освіти Ружинської селищної ради на 2024-2025 навчальний рік» та з метою організації якісного та безпечного харчування здобувачів освіти Ружинського ліцею

НАКАЗУЮ:

1. Неухильно дотримуватись вимог Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305, розділу VI Забезпечення харчування Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я

України від 25.09.2020 №2205 під час здійснення заходів з організації харчування здобувачів освіти.

2. Затвердити графік щотижневої перевірки роботи їдальні закладу освіти (Додаток 1).

3. Здійснювати дієвий контроль за створенням належних умов організації харчування здобувачів освіти.

4. Здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу (зокрема, з педагогами, батьками здобувачів освіти, персоналом шкільної їдальні, постачальниками послуг з організації харчування) щодо сучасних підходів до організації шкільного харчування, формування культури здорового харчування, впровадження у закладі освіти нових стандартів харчування.

5. Призначити відповідальним за організацію харчування здобувачів освіти медичну сестру Контуш Наталію Анатоліївну

Вона зобов'язана:

- 1) координувати роботу всіх суб'єктів процесу організації харчування учнів;
- 2) готувати пропозиції щодо режиму і графіку харчування дітей;
- 3) опрацьовувати інформацію щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування всіх категорій;
- 4) активізувати роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо необхідності збалансованого харчування дітей різного віку;
- 5) контролювати наявність в обідній залі щоденного меню;
- 7) сумісно з черговим учителем контролювати додержання дітьми правил особистої гігієни під час вживання готових страв, контролювати санітарно-гігієнічний стан обідньої зали;
- 8) контролювати виконання санітарно-гігієнічних вимог в їдальні;
- 9) контролювати дотримання графіку прийому їжі;
- 10) контролювати виконання меню-розкладів та їх відповідність нормам харчування;
- 11) готувати на виробничі наради питання, пов'язані з рівнем організації харчування учнів.

6. Зобов'язати класних керівників 1–11-х класів:

- 1) повідомляти на початку дня про кількісний склад учнів, що харчуються, старшому кухарю їдальні Левіній Н.В.;
- 2) здійснювати облік дітей, охоплених безоплатним харчуванням, надавати достовірні відомості про них відповідальному за харчування в закладі освіти, не

допускати факти невідповідності обліку відвідування здобувачами освіти занять в класних журналах і табелях обліку харчування.

7. Установити режим та графік харчування здобувачів освіти у такому порядку:

- I перерва (9.40-9.55) – 1-А,Б,В, 2-А,Б,В класи;
- II перерва (10.40-11.00) – 5-11-ті класи (за власні кошти);
- III перерва (11.40-11.55) – учні 3-х та 4-х класів;
- IV перерва (12.40-13.00) – учні 5-11-х класів (пільгові категорії);

8. Для підтримання порядку під час прийому їжі призначати відповідальних з адміністрації ліцею у їдальні:

Понеділок: Невечера Н.О.;

Вівторок: Гладишко Н.І., Мельніченко І.П.

Середа: Євтух Т.Л., Кулибаба Н.А.

Четвер: Ципцюра Н.М., Стефанишин М.Д.

П'ятниця: Вардецький Г.М.

Вони зобов'язані:

- 1) контролювати стан дисципліни в їдальні;
- 2) слідкувати за тим, щоб діти після їжі прибирали за собою посуд;
- 3) контролювати дотримання здобувачами освіти режиму та графіку харчування;
- 4) контролювати дотримання дітьми правил особистої гігієни під час вживання готових страв.

9. Із метою забезпечення щоденного контролю за організацією харчування створити бракеражну комісію та затвердити її склад у такому порядку:

Левіна Н.В. – старший кухар;

Євтух Т.Л. – заступник директора з навчально-виховної роботи I ступеня;

Контуш Н.А. – медична сестра;

Волинець А.О. – кухар.

10. Зобов'язати членів бракеражної комісії:

- 1) здійснювати дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу освіти, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування, станом їх зберігання, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв;
- 2) вживати заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь, безумовно дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог щодо організації харчування здобувачів освіти;

3) постійно контролювати питання дотримання перспективного меню, натуральних норм харчування здобувачів освіти, технологією приготування страв та ведення відповідної документації;

4) контролювати проходження обов'язкових медичних оглядів працівників, діяльність яких пов'язана з організацією харчування.

11. Персональну відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини покладаю на членів бракеражної комісії та постачальника послуг із харчування.

12. Левіній Н.В., яка по сумісництву призначена на посаду комірника, кошти від учнів, які харчуються за готівку зберігати в сейфі та два рази на місяць разом з бухгалтером відносити в банк і розміщувати їх на спеціальному рахунку.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Григорій ВАРДЕЦЬКИЙ

Ознайомлені:

Контуш Н.А.

Кулибаба Н.А.

Левіна Н.В.

Невечера Н.О.

Євтух Т.Л.

Ципцюра Н.М.

Волинець А.О.

Гладишко Н.І.

Мельніченко І.П.

Стефанишин М.Д.

Додаток до
наказу №72 від
02.09.2024 року

ГРАФІК
щотижневої перевірки роботи шкільної їдальні

День тижня	Зміст перевірки	Відповідальний
Понеділок	1. Санітарний стан обідньої зали. 2. Бракераж сирової та готової продукції. 3. Дотримання циклічного меню.	Контуш Н.А., Євтух Т.Л.
Вівторок	1. Закладка продуктів. 2. Різноманітність асортименту продуктів харчування. 3. Бракераж сирової та готової продукції.	Контуш Н.А., Волинець А.О., Левіна Н.В.
Середа	1. Наявність добових проб блюд відповідно до меню. 2. Якість чергування вчителів та учнів. 3. Вітамінізація готової їжі.	Контуш Н.А. Євтух Т.Л.
Четвер	1. Умови постачання продуктів харчування та наявність необхідної документації на них. 2. Дотримання меню.	Контуш Н.А., Гладишко Н.І.
П'ятниця	1. Дотримання умов і термінів збереження швидкопсувних продуктів, термін їх реалізації. 2. Якість миття посуду. 3. Забезпеченість миючими та дезінфікуючими засобами.	Контуш Н.А., Вардецький Г.М.