



УКРАЇНА
РУЖИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
РУЖИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

27.12.2024 р.

с-ще Ружин

№ 96

Про результати перевірки ведення
класних журналів 5-11 класів

Відповідно до річного плану роботи освітнього закладу на 2024/2025 навчальний рік, програми внутрішнього моніторингу закладу, з метою контролю за веденням документації закладу освіти протягом грудня 2024 року в Ружинському ліцеї заступником директора з навчальної роботи здійснено перевірку стану ведення класних журналів 5-11 класів класними керівниками та вчителями-предметниками.

Під час перевірки було проаналізовано:

- дотримання вчителями-предметниками інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення в освітніх закладах предметів інваріантної складової начального плану у 2024-2025 н.р;

- виконання навчальних програм;

- виконання обов'язкового мінімуму контрольних, лабораторних, практичних робіт;

- дотримання вимог критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів; відповідність вимогам до ведення класних журналів (Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496, Методичних рекомендацій згідно з рекомендаціями МОН, затвердженими наказом від 02.08.2024 № 1093 щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України №289 від 01.04.2022);

- своєчасність та об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.

Отже, результати перевірки свідчать про те, що класні журнали 5-11-х класів ведуться у відповідності з чинними нормативними документами й вимогами Міністерства освіти і науки України.

У ході перевірки проаналізовано засвоєння програм з усіх предметів, частота опитування учнів, об'єктивність у виставленні тематичних оцінок.

Результати проведеного аналізу дають підстави стверджувати наступне:

- оцінки виставляються відповідно до 12-бальної шкали оцінювання (5-11 класи);
- відведено окремі сторінки у журналах 5-11-х класів за навчальними предметами відповідно до робочого навчального плану закладу на 2024/2025 н.р. та з урахуванням поділу класів на групи при вивченні окремих предметів;
- дати проведення уроків занять записані відповідно до календарних планів учителів-предметників;
- здійснено відповідні записи у розділі «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності»;
- вчителями-предметниками оцінювання здобувачів освіти здійснюється із врахуванням Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році (наказ МОН України від 02.08.2024 № 1093).

Станом 27.12.2024 р. вчителями 5-11 класів заповнено всі розділи класного журналу згідно з Інструкціями та методичними рекомендаціями, усі записи в журналах ведуться державною мовою, чітко, згідно з календарно-тематичним плануванням. Домашні завдання, де передбачено нормативними документами, обліковуються.

Оцінювання навчання учнів 5-7-х класів до класних журналів заносилося за групами результатів (рішення педагогічної ради від 30 серпня 2024 року протокол №1). Оцінювання результатів освітньої діяльності учнів 8-11 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій.

Слід зазначити, що облік проведення бесід, інструктажів щодо попередження дитячого травматизму, додаткові бесіди перед канікулами вчасно фіксуються. Інструктажі з охорони праці з учнями проводять вчителі предметів підвищеної небезпеки (фізика, хімія, фізична культура, трудове навчання, інформатика).

На підставі вищезазначеного та з метою неухильного дотримання педагогічними працівниками чинних вимог щодо порядку ведення класного журналу,

НАКАЗУЮ:

1. Роботу педагогічних працівників із ведення класних журналів 1-11-х класів вважати задовільною.
2. Усім учителям закладу освіти:
 - 2.1. Неухильно дотримуватися трудової і фінансової дисципліни.

2.2 Запровадити паралельне ведення електронних і паперових класних журналів (з 13.01.25).

2.2. Робити записи, здійснювати оцінювання в обох видах класних журналів вчасно, відповідно до затвердженого календарно-тематичного планування.

2.3. Дотримуватись інструкцій, методичних рекомендацій, що регламентують ведення класних журналів.

2.4. При веденні класних журналів чітко дотримуватись чинних інструкцій з ведення класних журналів, Методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів.

2.5. Нести персональну відповідальність за своєчасність та якість оформлення класних журналів.

Постійно

3. Заступнику директора з навчальної роботи Невечері Н.О. здійснити повторний контроль за веденням класних журналів 1-11 класів у березні 2025 р.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Григорій ВАРДЕЦЬКИЙ