



УКРАЇНА
РУЖИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
РУЖИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

27.12.2025 р.

с-ще Ружин

№ 101

Про стан ведення класних журналів
1-4 класів за I семестр 2024/25 н.р.

Згідно з планом роботи ліцею в кінці I семестру 2024-2025 навчального року заступником директора з НВР початкової ланки Євтух Т. Л. було перевірено класні журнали 1- 4 класів. Проаналізовано:

- дотримання класоводами інструктивно-методичних рекомендацій, єдиних вимог щодо ведення класного журналу;
- дотримання вимог до викладання предметів, що закладені в Інструктивно-методичних рекомендаціях щодо викладання навчальних предметів у початкових класах у 2022- 2023 навчальному році (Лист МОН ВІД 19.08.2022 №1/9530-22), пояснювальних записках до навчальних програм;
- відповідність вимогам до ведення класних журналів (методичні рекомендації щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, Інструкції з ведення класного журналу учнів 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи» від 02.09.2020р. № 1096, наказ МОН України від 13.07.2021 № 813).

Результати проведеного аналізу дають підстави стверджувати таке:

- записи в журналах ведуться виключно державною мовою, чорнилом синього кольору;
- усі записи в журналах 1-4-х класів ведуться, як правило, відповідно до встановленого єдиного орфографічного режиму;
- розподіл сторінок журналів за навчальними предметами здійснений відповідно до Освітньої програми ліцею на 2024/2025 н. р. та з урахуванням поділу 2-А, 2-Б, 2-В, 3-А, 3-Б, 3-В, 4-Б, 4-Г класів на групи при вивченні інформатики;

- дотримано всіх вимог щодо заповнення розділу «Загальні відомості про учнів», ведеться систематичний щоденний облік відвідування учнями уроків;
- дати проведення уроків записані відповідно до календарних планів учителів.

Класні керівники заповнили відповідно до рекомендацій розділи журналу «Зміст», «Облік відвідування», «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності», «Зведений облік навчальних досягнень учнів», «Загальні відомості про учнів», «Зведена таблиця руху учнів класу та їх досягнень у навчанні», правильно написано списки учнів, назви предметів на всіх сторінках журналу.

Назви предметів на сторінках класних журналів відповідають їхній назві за Освітньою програмою.

Класоводи щодня відмічають кількість уроків, пропущених учнями на сторінці "Облік відвідування", цей показник пропусків відповідає обліку відвідування на предметних сторінках класного журналу.

Враховуючи, що Класний журнал є документом фінансової звітності, записи про проведені уроки зроблені відповідно до календарного планування.

Домашні завдання для учнів 2 класів пошуково-дослідницького та творчого напрямку фіксуються в журналі. Завдання додому для учнів 3-4 класів, в разі їх надання, записується в основному відповідно до запланованого поурочним планом.

З предметів музичне мистецтво, образотворче мистецтво, інформатики, дизайн і технології домашні завдання учням не задаються і в журналі не записуються.

У разі відсутності основного вчителя запис тем, дат проведення уроків під час заміни уроків проводиться вчителем, який заміняє. Фіксуються бесіди, інструктажі, заходи з безпеки життєдіяльності.

Слід взяти до уваги позитивний досвід ведення класних журналів такими вчителями: Лексіна Т.М. та Кислюк Т.В.

Але поряд з цим є недоліки у веденні класних журналів: допущено помилки у розділі «Зведений облік навчальних досягнень учнів», некоректний запис у журналах, виправлення допущених неточностей за допомогою коректора.

У зв'язку з вищезазначеним та з метою неухильного дотримання педагогічними працівниками чинних вимог щодо порядку ведення класного журналу,

НАКАЗУЮ:

1. Відзначити сумлінну роботу вчителів Лексіної Т. М., Кислюк Т. В. із ведення класного журналу.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи початкової ланки Євтух Т. Л.:

2.1. Провести на оперативній нараді повторний інструктаж щодо ведення класних журналів відповідно до Методичних рекомендацій оформлення сторінок класних журналів в початковий класах загальноосвітніх навчальних закладів.

2.2. Провести індивідуальну роботу з вчителями, які порушують вказівки щодо ведення класних журналів.

2.3. Перевірити усунення вище зазначених недоліків у веденні класних журналів.

3. Класоводам та вчителям-предметникам:

3.1. Дотримуватись інструкцій, що регламентують ведення класних журналів, вчасно робити всі потрібні записи, не допускати виправлень.

3.2. Усунути вказані недоліки та надалі враховувати зауваження при заповненні сторінок журналу.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи початкової ланки Євтух Т. Л.

Директор ліцею



Григорій ВАРДЕЦЬКИЙ