

ПЛАН-ГРАФІК
роботи атестаційної комісії
у 2025/2026 н.р.

<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
<i>Підготовчий період</i> <i>(вересень-жовтень)</i>		
1. Підготувати наказ про створення атестаційної комісії з проведення атестації педагогічних працівників ліцею у 2025-2026 н.р.	До 20.09.2025	Директор ліцею Вардецький Г.М.
2. Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.	До 20.09.2025	Атестаційна комісія; педагогічні працівники, які атестуються
3. Провести інструктивно-методичну нараду з членами атестаційної комісії з питань проведення атестації у 2025-2026 н. р.	Вересень 2025	Невечера Н.О., Ципцюра Н.М.
4. Провести засідання атестаційної комісії щодо затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються у 2025-2026 н. р.	До 20.10.2025	Невечера Н.О., члени АК
5. Ознайомити вчителів, які атестуються, з нормативними документами з атестації педагогічних працівників.	Вересень 2025	Невечера Н.О., Ципцюра Н.М.
6. Видати наказ про проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н. р.	До 20.10.2025	Директор ліцею Вардецький Г.М.
7.Провести засідання атестаційної комісії щодо затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2025-2026 н. р.	до 20.12.2025	Невечера Н.О., члени АК
8. Видати наказ про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2025-2026 н. р.	До 20.12.2025	Директор ліцею Вардецький Г.М.
9. Розглянути на засіданнях МО, інструктивно-методичних нарадах атестаційної комісії питання про розвиток творчої ініціативи педагогів, підвищення їхньої професійної майстерності, удосконалення освітнього процесу.	Протягом навчального року	Невечера Н.О., Євтух Т.Л., Ципцюра Н.М., керівники МО
10. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному сайті ліцею.	Протягом навчального року	Секретар АК Ципцюра Н.М.
<i>Період моніторингу й експертизи</i> <i>(листопад-лютий)</i>		
11. Провести комплексне вивчення практичного досвіду роботи педагогів, які атестуються	20.10.2025– 20.03.2026	Невечера Н.О., Ципцюра Н.М., члени атестаційної комісії

12. Організувати творчі звіти педагогів, які атестуються, на семінарах-практикумах, засіданнях МО, творчих груп, педагогічних радах тощо.	Січень-березень 2025	Невечера Н.О., Ципцюра Н.М., члени атестаційної комісії, керівники МО
<i>Підсумковий період (березень-квітень)</i>		
13. Узагальнити атестаційні матеріали педагогів, які атестуються	До 30.03.2026	Ципцюра Н.М.
14. Провести підсумкове засідання атестаційної комісії	До 01.04.2026	Невечера Н.О.
15. Видати наказ про результати атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році.	До 01.04.2026	Директор ліцею Вардецький Г.М.
16. Подати наказ про результати атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році до бухгалтерії ліцею.	До 03.04.2026	Секретар АК Ципцюра Н.М.
17. За результатами атестації оформити і видати педагогічним працівникам атестаційні листи.	До 03.04.2026	Секретар АК Ципцюра Н.М., Невечера Н.О.
18. Підготувати звіт про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році, подати у відділ освіти.	До 05.04.2026	Ципцюра Н.М.